

Na osnovu člana 13 Zakona o izboru odbornika i poslanika (Sl. list RCG 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 09/01, 41/02, 46/02, 45/04,) i "Sl.list Crne Gore 48/06, 56/06, 46/11 i 14/14) Opštinska izborna komisija na sjednici održanoj dana 17.02.2016 godine donijela je

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Sjedište komisije je u zgradi Opštine „Trg Magnolija 1” kancelarija broj 21

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi "Crna Gora". U drugom krugu sadrži riječi "Opštinska izborna komisija Tivat". U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougonog oblika sa tekstom "Opštinska izborna komisija Tivat" sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema. O čuvanju pečata i štambilja Komisije stara se sekretar Komisije.

Član 4

Komisija radi u stalnom/imenovani članovi/ i proširenom sastavu/opunomoćeni članovi/.

Članovi Komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora a prestaje danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Član 5

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Komisiju na sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev najmanje tri člana stalnog sastava Komisije.

Komisija se, po pravilu saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način, a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Član 6

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Član 7

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno u proširenom sastavu.

Član 8

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u „Sl. listu Crne Gore“, kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencijaza štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija iz stalnog sastavaKomisije.

Saopštenja i konferenciju za štampu u Komisiji može održati predsjednik, i portparol ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati lice koje on ovlasti.

Član 9

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radno tijelo iz reda članova Komisije, a može angažovati i stručna lica koja, po potrebi, mogu prisustvovati sjednici Komisije.

Član 10

O prigovorima koji su podnieti Komisiji, predsjednik i sekretar Komisije, u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija, pripremaju za potrebe Komisije mišljenje o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog kako ga treba riješiti.

Član 11

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

Komisija je obavezna da primjenjuje upustva i odluke Državne izborne komisije.

Član 12

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji, koju Komisija utvrđuje posebnom odlukom.

Komisija utvrđuje kriterijume i mjerila za raspodjelu sredstva za sprovođenje izbora za odbornike, raspoređuje ta sredstva kao i sredstva za sprovođenje izbora za poslanike, po kriterijumima i mjerilima utvrđenim od strane Državne izborne komisije.

Član 13

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

Član 14

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetima na sjednici, kao i učesnike u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinom pitanju, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije.

Član 15

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim

materijalima irukovanje tim materijalima, u skladu sa zakonom.
O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

Član 16

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 17

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

Član 18

Ovaj poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“. Opštinski propisi

PREDSJEDNIK
Jovanka Lalić s. r.



SEKRETAR
Davor Vučinović.

